



Manual VUCEM

Nuevo formato de presentación para los avisos de importación en diversos momentos de **mercancías desmontadas o sin montar.**

Introducción ●

Derivado de la actualización a las Reglas Generales de Comercio Exterior (RGCE) para 2024, diversas reglas se modificaron y otras se derogaron, pero entre los cambios destaca la **regla 3.1.26.** relativa a la importación de mercancías desmontadas o sin desmontar, quedando como sigue:

“Para los efectos del artículo 2o., fracción I de la LIGIE, que contiene la regla general 2, inciso a), se podrá importar en diversos momentos y por diferentes aduanas las mercancías desmontadas o sin montar todavía, clasificadas arancelariamente como un todo, para lo cual el interesado deberá **transmitir** un aviso, de conformidad con la ficha de trámite 147/LA “Aviso para importar en diversos momentos mercancías desmontadas o sin montar”, contenida en el Anexo 2.
(...)”

Sin embargo, cuando se lleve a cabo la importación de dichas mercancías mediante un solo pedimento y en una misma operación o cuando se efectúe la importación de conformidad con las reglas 3.1.21, fracción II, inciso b) mercancías a granel de una misma especie y 4.6.10, fracción III, inciso b) máquinas desmontadas o sin montar, líneas de producción completas o construcciones prefabricadas desensambladas no será necesario transmitir el aviso de referencia.

A continuación, les dejamos una guía paso por paso del trámite a realizar.



Nota: Este documento es propiedad de TRC Group y queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución o divulgación sin el consentimiento expreso por escrito de TRC Group. En cumplimiento al artículo 89 del Código Fiscal de la Federación, se aclara que la presente es una opinión personal con base en las disposiciones legales vigentes, sin embargo, siempre estará sujeta a la interpretación de las autoridades fiscales, motivo por el cual, en caso de que dicha interpretación resultará ser diversa de la opinión que se otorga, no se incurrirá a responsabilidad alguna.

Paso a Paso •

1. Ingresar a VUCEM con la FIEL y contraseña.

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

2. Ingresar a Trámites, Solicitudes nuevas y después al apartado de Hacienda.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de Seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS
COMISIÓN FEDERAL DE REGULATORIA Y PROTECCIÓN DE PRODUCTOS

MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

SEDENA
SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA
PROTECCIÓN AMBIENTAL

INAH
INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL
INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ
ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, S.C.

AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



3. Ir al apartado de AGACE y hacer clic en “Envío de Avisos” para desplegar el menú de opciones.

AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[+]

4. Posteriormente, damos clic a “Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar – Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.”

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[-]

Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.

- Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera
- Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)
- Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)
- Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)
- Aviso para la destrucción de desperdicios conforme al Artículo 109 de la Ley Aduanera, para empresas con Programa IMMEX
- Entrega de Actas de Hechos de destrucción de desperdicios y mermas
- Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)



5. Al darle clic, aparecerá la siguiente pantalla donde seleccionaremos el tipo de aviso que deseemos realizar, ya sea para la importación o para montaje. Dependiendo de la selección se deberán capturar diferentes datos.

6. Para el tipo de **aviso de importación** se deberán capturar los siguientes datos.

Tipo de aviso

Tipo de Aviso*: Importación Montaje

Datos de la mercancía completa que se importará desmontada

Fracción arancelaria*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	NICO*: <input type="text"/>	Peso (Kg)*: <input type="text"/>
Valor USD*: <input type="text"/>	Descripción de la mercancía*: <input type="text"/>	

Datos del domicilio donde se montará la mercancía

Nombre comercial:

Entidad federativa*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Alcaldía o municipio*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Colonia*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>
Calle*: <input type="text"/>	No. Exterior*: <input type="text"/>	No. Interior: <input type="text"/>
Código postal*: <input type="text"/>		

* Campos obligatorios



7. Para el tipo de aviso de montaje se deberán capturar los siguientes datos.

NOTA: Se deberá ingresar el ID proporcionado al terminar de ingresar el aviso de importación.

Tipo de aviso

Tipo de Aviso*: Importación Montaje

Datos del aviso de importación previa relacionado

Identificador de transacción de VUCEM correspondiente al aviso de importación previa relacionado*:

Fecha de inicio de uso de la mercancía importada

Fecha en la que se empezará a utilizar la mercancía montada*:

Datos del domicilio donde se usará la mercancía

Nombre comercial:

Entidad federativa*:	Alcaldía o municipio*:	Colonia*:
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>
Calle*:	No. Exterior*:	No. Interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal*:		
<input type="text"/>		



8. Para cargar los datos de la operación se debe hacer clic en “Agregar” y capturar la información solicitada.

Datos de la operación de importación

<input type="checkbox"/> Patente o autorización del agente aduanal	RFC del agente aduanal	Número de pedimento	Aduana de importación
--	------------------------	---------------------	-----------------------

1

Eliminar Modificar Agregar

* Campos obligatorios Continuar

Agregar operación de importación

Patente o autorización del Agente Aduanal*:

RFC del Agente o Apoderado Aduanal*:

Número de pedimento*:

Aduana*:

Cancelar Guardar

version 12.0

9. Aparecerá la siguiente pantalla que indica que el registro ha quedado guardado.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

1

El registro fue agregado correctamente.

Aceptar

Eliminar Modificar Agregar

Cancelar Agregar

version 12.0





10. Daremos clic en continuar y se habilitarán los espacios para subir los documentos requeridos en formato **escala de grises y 300 dpi**.

a. Para los documentos obligatorios tendrán espacios de 3 MB.

Requisitos obligatorios

- 1 Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.
- 2 Factura/Proforma/Documento comercial.
- 3 Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.

1

b. Los documentos opcionales son Manifiesto, ID oficial del representante legal, Actas constitutivas, Poderes y Otros para los cuales se habilitará un espacio de 3 MB.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:
Otros.

Tipo de documento

- 1 Manifiesto
- 2 ID Oficial
- 3 Actas
- 4 Poderes
- 5 Otros.

Eliminar Agregar nuevo

Es importante mencionar que, de no utilizar todos los espacios opcionales, estos pueden ser eliminados dejando solo los necesarios.



11. Damos clic en continuar y aparecerá la siguiente pantalla:

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Manifiesto*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
ID Oficial*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Actas*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Poderes*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Otros*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Factura/Proforma/Documento comercial.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	



12. Damos clic en adjuntar documentos, donde saldrá la siguiente pantalla, procedemos a cargar los archivos en su espacio correspondiente y damos clic en “adjuntar”.

Recordemos que los documentos deben estar en formato **PDF, a escala de grises y 300 dpi.**

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPis)	
Manifiesto	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
ID Oficial	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Actas	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Poderes	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Otros	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Factura/Proforma/Documento comercial.	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.	3	300	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo



13. Una vez cargados, aparecerá en la siguiente pantalla si los documentos se encuentran OK o es necesario revisar el formato, ya que no fue aceptado por VUCEM.

Cuando los archivos estén correctos, damos clic en “Cerrar” y posteriormente en “Continuar”.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Prueba.pdf	Correcto	OK
Prueba.pdf	Correcto	OK
Prueba.pdf	Correcto	OK
Prueba.pdf	Correcto	OK
Prueba.pdf	Correcto	OK
Prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

version 1.2.0

14. Por último, es necesario volver a firmar el trámite para darlo por concluido, descargar el acuse de recibo y anotar el “ID de transacción VUCEM” generado en el aviso de importación.

Es importante resguardar este documento en nuestros expedientes a manera de evidencia.



(442) 240 4715

(442) 240 4742

contacto@trcgroup.com.mx

trcgroup.com.mx

